

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Circolare n. 453 del 30/05/2020

Gallarate 30.05.2020

Agli ALUNNI
Classi quinte

Ai DOCENTI
Classi quinte

Oggetto: Procedura di consegna elaborati degli studenti – Esame di Stato 2020

Facendo seguito a quanto previsto dall'OM 10 del 16.5.2020 dell'Esame di Stato, art. 17 comma 1:

"L'esame è così articolato e scandito:

a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno. Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno"

e successiva integrazione e chiarimento prot. 8464 del 28.05.2020:

*"Riguardo all'elaborato di cui all'articolo 17 comma 1 a), si precisa che l'argomento è assegnato dal consiglio di classe su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo; si provvede a comunicarlo al candidato, entro il 1° giugno, con modalità tali da garantire la certezza della data di spedizione (ad esempio tramite il registro elettronico o l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola). **La trasmissione dell'elaborato da parte del candidato ai docenti delle discipline d'indirizzo per posta elettronica deve includere in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata.***

Non si ritiene necessario né opportuno l'invio tramite PEC, che rappresenterebbe un inutile aggravio per i candidati e per le istituzioni scolastiche. L'elenco degli argomenti assegnati ai singoli alunni è verbalizzato dal consiglio di classe, e copia del verbale viene fornita al Presidente di commissione, ovvero è ricompreso nel Documento del Consiglio di classe, laddove tale inserimento non comporti la riconoscibilità di situazioni di disabilità grave. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione di cui all'articolo 17, comma 1, lett. a) si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame",

al fine di garantire quanto disposto si rende necessaria la seguente procedura operativa:

1) Consegna elaborato allo studente:

i docenti dell'area professionale predispongono un atto formale di consegna dell'elaborato, tramite mail da inviare allo studente e contestualmente alla mail istituzionale appositamente predisposta esamidistato2020@isfalconegallarate.it. Per facilità di archiviazione, si consiglia di usare nell'indicazione dell'oggetto la seguente dicitura: Elaborato_<classe>_<nome studente> (esempio: *Elaborato_5APD_Rossi Mario*).

2) Restituzione dell'elaborato alla commissione:

- **Indirizzo alberghiero** (sala-cucina-pasticceria-accoglienza):

gli studenti dovranno trasmettere, entro il termine perentorio del 13 Giugno 2020, possibilmente **in formato pdf**, l'elaborato via mail a tutti i componenti della Commissione e alla mail istituzionale esamidistato2020@isfalconegallarate.it. La dicitura da indicare nell'oggetto deve essere la seguente: *Restituzione elaborato_<classe>_<nome studente>* (esempio: *Restituzione elaborato_5APD_Rossi Mario*)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

- **Indirizzo grafico e fotografico:**

tenendo presente che gli elaborati possono essere di dimensioni piuttosto consistenti, è stato predisposto un drive *esamidistato2020* con delle cartelle delle classi quinte e per ogni classe delle sottocartelle con i nomi degli studenti. Ogni studente ha i privilegi di accesso alla propria sottocartella e i docenti possono visionare tutti le cartelle della propria classe.

Gli studenti entro il termine perentorio del 13 Giugno 2020 dovranno:

- A) caricare su drive il proprio elaborato nella propria sottocartella di classe. Eventualmente possono allegare anche file di presentazione o altro materiale utile durante lo svolgimento del colloquio;
- B) dopo aver caricato l'elaborato su drive, trasmettere l'artefatto via mail a tutti i componenti della commissione e alla mail istituzionale esamidistato2020@isfalconegallarate.it. La dicitura nell'oggetto da indicare deve essere la seguente: *Restituzione elaborato drive_<classe>_<nome studente>* (esempio: *Restituzione elaborato drive_5AT_Rossi Mario*).
- C) I docenti potranno visionare gli artefatti prodotti dagli allievi nel drive condiviso.

- Alla scadenza del termine previsto, i tecnici provvederanno a scaricare i contenuti del drive, archivarli e caricarli sulla postazione del candidato prevista per il colloquio. Eventuali presentazioni di esperienze PCTO, inoltrate dallo studente, saranno trasferite insieme all'elaborato sulla medesima postazione appositamente predisposta.

Per eventuali informazioni e chiarimenti in merito, rivolgersi responsabile Ufficio Tecnico, Paolo Vanzini (email: ut@isfalconegallarate.it).

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
ing. Vito Ilacqua

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L.gs. n.39/1993)